



TERTNES VIDEREGÅENDE SKOLE
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

SØKNAD OM PERMISJON

Leveres kontaktlærer senest en uke før permisjonen.

Elevens navn: _____

Basisgruppe/klasse: _____

Elevens kontaktlærer: _____

Foresattes navn : _____

Søker om permisjon fra dato: _____ til dato: _____,

totalt antall skoledager: _____

Begrunnelse for søknaden:

Sted, dato

Underskrift elev

Underskrift foresatt

Søknaden anbefales/anbefales ikke.
Begrunnelse:

Søknaden innvilges/innvilges ikke.
Begrunnelse:

Dato Underskrift kontaktlærer

Dato Underskrift rektor