

Prosedyre for gjennomføring av hurtigtesting

Personell

- Eget personell til å lage til testkassene.
- Eget personell til å lese av resultatet.
- Lærere gjennomfører testingen i eget klasserom til oppsatt tid.

Praktisk gjennomføring

1. Personell lager i stand reagensrørene med veske før testingen skal foregå.
2. Personell lager i stand eskene med testutstyr. Hvert klasserom får sin eske med testutstyr

Antall: 30 til store klasserom – 16 til små klasserom

- i. Testpinner
 - ii. Testbrikett
 - iii. Reagensrør
 - iv. Kopper
 - v. Konvolutter
 - vi. Bosspose
3. Lærer henter esken til avtalt tid og tar den med i klasserommet
 4. Lærer deler ut utstyret til alle i klassen.
 5. Elevene gjennomfører prøven etter oppskrift.
 6. Drypping i testbrikken gjøres samtidig av alle elevene i klassen.
 7. Lærer samler inn alle konvoluttene og legger de i esken. Alle koppene samles og inn. Resten kastes i bosset når elevene går til friminutt
 8. Personell henter esken med konvolutter og tar denne med seg til kontroll.
 9. Personell sjekker testbrikkene for resultat. Om det er en positiv test informerer personell rektor på 41045247. Alternativt tar man kontakt med kontoret på 55 3375 00.