

Søknad

Søknad om dispensasjon til endring på bygg og anlegg fredda etter Lov om kulturminne av 9. juni 1978 nr. 50, § 15a (byggverk og anlegg m. v. frå nyare tid), § 19,3. ledd (område) og § 20, 3. ledd (kulturmiljø).

Les rettleiing på side 4 før utfylling av søknaden.

| | | |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Namn på søkjaren (Slektsnamn, føre- og mellomnamn) | Telefon / e-post |
| | | |
| | Adresse | |
| | | |
| 2 | Namn på tiltakshavaren | Telefon / e-post |
| | | |
| | Adresse | |
| | | |
| 3 | Namn på grunneigaren | Telefon / e-post |
| | | |
| | Adresse | |
| | | |
| 4 | Namn på eigedomen | Gnr / bnr |
| | | |
| | Kommune | Askeladden-ID |
| | | |

5 Planlagt tiltak

- Kulturlandskap
- Kulturmiljø
- Bygningseksteriør
- Bygningsinteriør
- Hage
- Veg
- Arrangement
- Forsking
- Anna

6 Skildring og foto av noverande situasjon

7 Detaljert framstilling av tiltaket, planlagt oppstart og tidsbruk (kan leverast på eige ark)

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Påbygg | <input type="checkbox"/> Tilbygg | <input type="checkbox"/> Ominnreiing | <input type="checkbox"/> Istandsetting/reparasjon etter skade eller forfall |
| <input type="checkbox"/> Rehabilitering for notidig føremål | <input type="checkbox"/> Utskifting | <input type="checkbox"/> Utbetring/modernisering/forbetring av teknisk standard | |
| <input type="checkbox"/> Endra materialbruk | <input type="checkbox"/> Brannvern | <input type="checkbox"/> Tilbakeføring/restaurering | |

8 Grunngeving for tiltaket

9 Alternativ

10 Kulturminne

11 Arealplanstatus

12 Vedlegg

Kart

Fotografi

Skisser

Planteikningar

Anna

13 Anna relevant informasjon

Dato:

Søkjaren si underskrift

**RETTELEIING FOR UTFYLLING AV SØKNAD - Dispensasjon til endring på bygg og anlegg freda etter
Lov om kulturminne av 9. juni 1978 nr. 50.**

Dersom ein vil setje i gong tiltak som kan verke inn på freda kulturminne, må ein så snart som råd sende søknad om dispensasjon til Hordaland fylkeskommune. Etter at fylkeskommunen har fått søknaden vil vi førebu og avgjere saka utan ugrunna opphald. Om svar på søknaden ikkje er motteke innan fire veker skal fylkeskommunen gje eit mellombels svar, der vi gjer greie for årsaka til kvifor saka ikkje er handsama og, så langt det er mogleg, opplysa når søkar kan forventa svar, jf forvaltningslova § 11a.

Rubrikkane i søknadsskjemaet:

- Rubrikk 1:** Namn og adresse på søkjaren.
- Rubrikk 2:** Namn og adresse på tiltakshavaren. Tiltakshavaren er den som ønskjer at tiltaket blir gjennomført.
- Rubrikk 3:** Namn og adresse på grunneigaren der tiltaket skal bli gjennomført. Dersom grunneigaren og søkjaren ikkje er same person, må ein opplyse om at grunneigaren er samd i at tiltaket blir utført.
- Rubrikk 4:** Namn på eigedomen/garden der tiltaket skal bli utført, med gards- og bruksnummer og kommune. Informasjon om lokalitetens Askeladden-ID opplyses om denne er kjent.
- Rubrikk 5:** Kryss av for type tiltak, eventuelt opplys om aktuell type tiltak.
- Rubrikk 6:** Opplys så detaljert som råd om noverande situasjon. Foto som viser situasjonen tydeleg er obligatorisk.
- Rubrikk 7:** Opplys så detaljert som råd om planlagt tiltak, planlagt oppstart og lengd på prosjektet. Skildring av tiltaket: kva som skal gjerast, korleis, storleik, utforming, plassering, materialbruk osv. Teikningar, kart og andre illustrasjonar er viktig for handsaming av saka.
- Rubrikk 8:** Opplys så detaljert som råd om bakgrunnen for ønskje om å realisere tiltaket.
- Rubrikk 9:** Ein skal gjere greie for om det er vurdert alternativ, og eventuelt kva slags.
- Rubrikk 10:** Informasjon om kva slags kulturminne som vil bli påverka av tiltaket.
- Rubrikk 11:** Om dette er relevant skal ein opplyse om gjeldande arealplanstatus for området der tiltaket er planlagt. Informasjon om arealplanstatus kan ein få hos kommunen.
- Rubrikk 12:** Informasjon om kva slags vedlegg som skal følgje søknaden. For relevante tiltak må ein levere tydelege teikningar/skisse av fasadar, snitt og plan i målestokk.
- Rubrikk 13:** Anna informasjon som er relevant for saka. Meir informasjon om kulturminne eller rettleiing til utfylling av søknadsskjemaet kan ein få ved å vende seg til fylkeskommunen.

Send søknaden til Hordaland fylkeskommune.

Kontaktinformasjon:
Hordaland fylkeskommune
Kultur- og idrettsavdelinga
Postbok 7900, 5020 Bergen
Tlf.: 55 23 91 85
Faks: 55 23 91 99
e-post: kultur@hfk.no

www.hordaland.no/kultur