

Retningslinjer for Transportordninga for funksjonshemma i Hordaland

Gjeldande frå 1. mars 2009



Innhald:

1. Formål.....	4
2. Kven kan nytte ordninga ?.....	4
3. Godkjenningssperiode.....	4
4. Brukartak	4
5. Medisinske vilkår for å bli godkjent som brukar av transportordninga.....	5
6. Framgangsmåte ved søknad om brukargodkjenning.....	5
7. Brukarkvotar	6
8. Bruk av TT-kortet.....	6
9. Eigendel ved fritidsreiser.....	7
10. Arbeidskjøring	7
11. Eigendel ved arbeidskjøring	8
12. Utmelding av transportordninga - flytting m.v.....	8
13. Klage	8
14. Endringar.....	8

1. Formål

Transportordninga for funksjonshemma er eit ikkje lovfesta tilbod til innbyggjarar i Hordaland som på grunn av varig sjukdom eller funksjonshemming ikkje kan nytte det ordinære kollektive rutetilbodet. Ordninga skal såleis ikkje erstatte eit mangelfullt rutetilbod.

Transportordninga femner om fritidsreiser, dvs reiser som ikkje fell inn under trygdeetaten sine ordningar, eller reglar om skuleskyss.

I tillegg kan godkjente brukarar etter reglane i punkt 10 og 11 få stønad til arbeidsreiser.

2. Kven kan nytte ordninga ?

Innbyggjarar i Hordaland som på grunn av varig sjukdom eller funksjonshemming ikkje kan nytte det offentlege rutetilbodet, kan søkje om å bli godkjent som brukar av transportordninga.

Minstealder for å bli omfatta av ordninga er 9 år.

Personar med fast plass på institusjon vil berre kunne bli godkjent som brukar av ordninga dersom søkjaren har ein medisinsk tilstand som fell inn under punkt 5 a) - c). (Sjå nedanfor)

Søklarar som har fått stønad til kjøp av bil gjennom folketrygdlova vil berre kunne bli godkjent som brukar av ordninga dersom søkjaren har ein medisinsk tilstand som fell inn under punkt 5 a) – c).

Med varig sjukdom eller funksjonshemming blir meint sjukdom/funksjonshemming som varer meir enn 2 år.

3. Godkjenningsperiode

Godkjenningar vert gitt for 2 eller 4 år om gongen. Når godkjenningsperioden er over må den enkelte søkje om fornya godkjenning. Brukarane vil motta særskilt brev om dette i god tid før perioden er over. Brevet inneheld skjema for egenerklæring og legeerklæring.

Godkjenning blir gjeve for maksimalt 4 år om gongen.

Mellombels godkjenning blir gitt for minst 2 år.

4. Brukartak

Talet på godkjente brukarar i ein kommune er sett til maksimalt 3,4 % av folketalet i kommunen.

5. Medisinske vilkår for å bli godkjent som brukar av transportordninga

Det er eit vilkår for å kunne bli godkjent som brukar at søkjaren har varig nedsett mobilitet, slik at vedkommande ikkje kan nytte seg av det offentlege rutetilbodet. Målgruppa er personar som er ”grovt forflyttingshemma” og difor ikkje kan nytte offentleg transportmiddel. Det er med andre ord den enkelte sin helsetilstand som er avgjerande. Behovet for å bere med varer heim, bratte bakkar/lang veg til busstopp og liknande vert ikkje vektlagt.

Psykiske lidingar vil berre i heilt spesielle tilfelle kunne gje grunnlag for brukargodkjenning. Det må i så tilfelle dokumenterast grundig at søkjaren på grunn av sjukdommen ikkje kan nytte offentlege transportmiddel, eller at sjukdommen blir vesentleg forverra ved å nytte slik transport.

Dersom søkjaren dokumenterer med legeerklæring at han/ho har ein av følgjande medisinske tilstandar, så vil vedkommande bli godkjent som brukar av transportordninga:

- a) Blind
- b) Sterkt synshemma (visus med korreksjon som er mindre enn 6/60-del (0,1) og/eller når personen ikkje klarar fingertelling (med korreksjon) på meir enn 6 meter.
- c) Avhengig av rullestol (må dokumenterast med stadfesting frå lege eller hjelpemiddelsentralen)
- d) Sjukdom i den terminale fasen
- e) Avhengig av konstant kunstig surstofftilførsel

Elles kan ein i særskilte tilfelle søkje om å bli godkjent som brukar dersom ein på grunn av varig sjukdom eller funksjonshemming har vesentleg nedsett mobilitet. Den nedsette mobiliteten må ha ført til at vedkommande ikkje kan nytte seg av det offentlege rutetilbodet.

6. Framgangsmåte ved søknad om brukargodkjenning

Søknadsskjema får innbyggjarar i kommunane utanfor Bergen ved å vende seg til kommunen.

I kommunane utanfor Bergen skal søknaden sendast til kommunen. Kommunen handsamar søknader, og fattar vedtak i saka på grunnlag av delegert mynde frå Hordaland fylkeskommune.

Innbyggjarar i Bergen kommune får søknadsskjema ved å vende seg til legekontora eller til Hordaland fylkeskommune ved samferdselsavdelinga. Søknad må sendast til Hordaland fylkeskommune v/samferdselsavdelinga som fattar vedtak i saka på grunnlag av tilråding frå legenemnda.

Søknad om å verte godkjent som brukar av transportordninga skal innehalde eigenerklæring og ei erklæring frå lege. Søknader som manglar eigenerklæring og/eller legeerklæring vil ikkje verte handsama. Det er søkjaren sitt ansvar at søknaden vert tilstrekkeleg dokumentert.

Søkjarar som vert godkjent får tilsendt eit brevark som skal sendast kortprodusenten. På brevarket må det limast inn eit bilete, helst passfoto. Innan 14 dagar får brukar tilsendt eit personleg TT-kort med magnetstripe.

7. Brukarkvotar

Godkjente brukarar av transportordninga får inntil vidare tildelt følgjande kvotar med omsyn til fritidsreiser:

Brukarar over 67 år	kr. 4.500,- pr. år
Brukarar under 67 år	kr. 5.500,- pr. år
Brukarar som fell inn under punkt 5 a) – b)	kr. 7.500,- pr. år
Brukarar som fell inn under punkt 5 c)	varierende satser.

Brukarar som bur meir enn 20 km frå næraste servicesenter (post/butikk etc) får eit tillegg på kr. 1.000,- pr. år.

For ektepar/sambuarar som begge er godkjente brukarar av ordninga vert kvotane redusert med 25 % i relasjon til det vedkommande ville hatt krav på etter reglane ovanfor.

Godkjente brukarar med tilgang på bil i husstanden får redusert kvoten sin med 25 %.

8. Bruk av TT-kortet

TT-kortet kan nyttast til reiser med drosje, turvogn med installert taksameter eller spesialbil med handikapløyve. TT-kortet skal ikkje nyttast til reiser som kjem inn under lovfesta ordningar, som til dømes reiser til lege eller reiser til medisinsk behandling eller reiser til og frå skolen for elevar med rett til fri skoleskyss.

Dersom du mister TT-kortet må kortet sperrast umiddelbart. Dette kan gjerast via kontofon eller ved å ringe samferdselsavdelinga. Utfierding av nye kort vil ikkje koste noko for brukar første gongen. Ved utfierding av nye kort utover eitt må du betala for dei faktiske kostnadene.

Ved reiser utanfor Hordaland må den enkelte brukar legge ut for reisa og sende rekning for turen til samferdselsavdelinga. Bankkontonummer må opplysast. Samferdselsavdelinga overfører 85% av turutgiftene til korteigar sin bankkonto og trekkjer tilsvarende sum frå TT-kontoen.

Bestilling/avbestilling av transport skjer direkte til transportutøveren. Er bilen alt på veg når avbestillinga skjer, har transportøren rett til å krevje betaling.

9. Eigendel ved fritidsreiser

For kvar tur gjeld at brukaren må betale ein eigendel på minst 15 % av turprisen. Det resterande kan betalast med TT-kortet. Det er opp til brukaren i kva grad vedkommande ønskjer å auke eigendelen utover dei obligatoriske 15 %.

Kvar brukar kan utan meirkostnad ha med ein følgjeperson. Brukar og følgjeperson vert rekna som ein passasjer. Følgjepersonen må møte opp der brukaren blir henta og følgje med fram til reisemålet. Passasjerar utover følgjepersonen må pårekna å betale ein høveleg del av turkostnadane. Ved bruk av drosje kan også andre enn brukaren og følgjepersonen vere med som ordinære passasjerar mot å betale ein høvesvis del av det turen kostar.

10. Arbeidskjøring

Arbeidstakarar som har tilrettelagt arbeid:

Personar som deltek i eit varig tilrettelagt arbeid, og som samstundes mottar uførestønad, som treng særskilt tilrettelagt transport til og frå arbeid kan søkje om stønad til slik transport.

Det blir kravd eigendel ved transporten.

Søknad om arbeidskjøring i samband med tilrettelagt arbeid skal sendast til samferdselsavdelinga. Samferdselssjefen fattar vedtak i saka.

Arbeidstakarar med lønnsinntekt og studentar:

Arbeidstakarar med lønnsinntekt som treng særskilt tilrettelagt transport til og frå arbeidet kan søkje om stønad til slik transport. Det same gjeld studentar som treng særskilt tilrettelagt transport til og frå undervisningsstaden.

Søklar må ha varige forflytningsvanskar og ikkje kunne nytte vanleg rutegåande transport til og frå arbeidet/undervisningsstaden. Alternativt må reisa føre til så store belastningar for søklar at det ikkje er rimeleg å krevje at vedkommande nyttar rutegåande transport.

Personar som har fått bil gjennom folketrygda fell i utgangspunktet utanfor ordninga, men slike søknader vert likevel vurdert individuelt.

Personar som har grunnstønad til fordyra transport fell berre inn i ordninga i den grad det er dokumentert at stønaden ikkje dekkjer transportutgiftene.

Det blir kravd eigendel ved slik transport, og transporten skal samkjørast.

Søknad om arbeids- eller utdanningstransport skal sendast til samferdselsavdelinga. Samferdselssjefen fattar vedtak i saka, og ordninga gjeld inntil nye retningslinjer ligg føre.

11. Eigendel ved arbeidskjøring

Eigendelen for arbeidstakarar med lønsinntekt og studentar er lik månadskort på buss på den aktuelle strekninga med tillegg for eventuelt grunnstønad til forhøga transportutgifter. Eigendelen blir justert for tal på arbeidsdagar pr. veke.

For brukarar som arbeider i verna verksemdar er eigendelen for arbeidskjøring tur/retur slik:

- kr. 500,- pr. måned for 5 arbeidsdagar i veka
- kr. 400,- pr. måned for 4 arbeidsdagar i veka
- kr. 300,- pr. måned for 3 arbeidsdagar i veka
- kr. 200,- pr. måned for 2 arbeidsdagar i veka
- kr. 100,- pr. måned for 1 arbeidsdag i veka.

Brukarar i verna verksemdar som berre nyttar arbeidskjøring ein veg betaler halv eigendel.

12. Utmelding av transportordninga - flytting m.v.

TT-kortet er personleg og kan ikkje overdragast. Brukar som ikkje lenger treng transporttenesta - til dømes grunna flytting frå fylket - eller som ikkje lenger oppfyller vilkåra etter reglane under punkt 5, må uoppfordra melde frå til samferdselsavdelinga. Flytting innad i Hordaland må og meldast til samferdselsavdelinga, slik at brukaren kan verte registrert i ny heimkommune.

13. Klage

Ved klage gjeld reglane i forvaltningslova § 28 1. og 2. ledd.

Klagefristen er i følge forvaltningslova § 29 1. ledd 3 veker frå melding om vedtak er motteke.

Klagen skal sendast til samferdselsavdelinga, og vert vidare vurdert av 3 leger i legenemnda. Dersom klagen ikkje vert teken til følge kan det klagast vidare til den fylkeskommunale klagenemnda.

14. Endringar

Fylkeskommunen kan til ei kvar tid gjere endringar i retningslinjene for transportordninga, også med verknad for dei som allereie er omfatta av ordninga.